



Vacature – Penningmeester Koninklijke Nederlandse Cricket Bond (KNCB)

Bouw mee aan de financiële toekomst van cricket in Nederland

Cricket in Nederland groeit snel, zowel nationaal als internationaal. Om deze ontwikkeling financieel duurzaam te ondersteunen zoekt de Koninklijke Nederlandse Cricket Bond (KNCB) een betrokken en deskundige **penningmeester**. In deze bestuurlijke rol bewaak je de financiële gezondheid van de bond en lever je een belangrijke bijdrage aan de verdere professionalisering en groei van de cricketsport in Nederland.

Over de functie

Als penningmeester maak je, samen met de voorzitter en secretaris, deel uit van het dagelijks bestuur van de KNCB. Binnen het bestuur ben je verantwoordelijk voor het financiële beleid, het financieel beheer en de bewaking van de door de Algemene Ledenvergadering (ALV) vastgestelde begroting. Je werkt nauw samen met de algemeen directeur, het bondsbureau, de Financiële Commissie en de accountant. Daarbij zorg je voor een transparant en toekomstbestendig financieel beleid en een professionele financiële organisatie. Je combineert bestuurlijke verantwoordelijkheid met oog voor de dynamiek van een sportbond waarin professionals en vrijwilligers nauw samenwerken. De penningmeester legt verantwoording af aan het bestuur en brengt tijdens de ALV verslag uit over het gevoerde financiële beleid.

Kerntaken en verantwoordelijkheden:

- Bewaken van de financiële positie en de door de ALV goedgekeurde begroting van de bond.
- Opstellen van de jaarlijkse begroting.
- Opstellen van de jaarrekening (balans en staat van baten en lasten).
- Toezien op een correcte, transparante en betrouwbare financiële administratie, zodat de rechten en verplichtingen van de bond te allen tijde inzichtelijk zijn.
- Samenwerken met en ondersteunen van de Financiële Commissie en desgevraagd tussentijds financiële verantwoording afleggen.
- Fungeren als aanspreekpunt voor de accountant tijdens de jaarlijkse controle.
- Actief bijdragen aan de bestuurlijke besluitvorming over het Strategisch Plan, het Jaarplan en de begroting.
- Adviseren van bestuur en algemeen directeur over financiële en bedrijfseconomische vraagstukken.
- Mede vormgeven aan een bestuursstijl waarbij op hoofdlijnen wordt bestuurd en voldoende professionele ruimte wordt geboden aan de algemeen directeur en het bondsbureau.

Profiel

Wij zoeken een penningmeester die:

- analytisch, nauwkeurig en besluitvaardig is en complexe financiële vraagstukken helder weet uit te leggen;
- beschikt over financiële en/of bedrijfseconomische deskundigheid, bij voorkeur aangevuld met kennis van fiscale vraagstukken, governance en subsidiestromen;
- ruime bestuurlijke ervaring heeft, bij voorkeur binnen een complexe of hybride organisatie met professionals en vrijwilligers;



- vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt en een verbindende rol vervult binnen en buiten de organisatie;
- met een onafhankelijke blik en helicopterview kan adviseren;
- effectief opereert in een verenigingsomgeving met zowel maatschappelijke als zakelijke belangen;
- affiniteit heeft met de cricketsport en wil bijdragen aan de verdere ontwikkeling en professionalisering van de KNCB;
- ruimte geeft aan de algemeen directeur en het bondsbureau om binnen duidelijke kaders hun verantwoordelijkheid te nemen.

Wat wij bieden

- Een maatschappelijk relevante en zichtbare bestuurlijke functie binnen de KNCB.
- De mogelijkheid om direct bij te dragen aan de financiële gezondheid en verdere groei van cricket in Nederland.
- Samenwerking met een betrokken bestuur, een professioneel bondsbureau, verenigingen, vrijwilligers en internationale partners.
- De kans om invloed uit te oefenen op de financiële strategie van een ambitieuze en groeiende sportorganisatie met nationale én internationale impact.

Reageren?

Ben jij de deskundige en verbindende penningmeester die wil bijdragen aan een financieel gezonde toekomst voor cricket in Nederland? Dan nodigen wij je van harte uit om uiterlijk **31 augustus 2026** je interesse kenbaar te maken via secretaris@kncb.nl.

Voor deze functie is een geldige **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)** vereist.